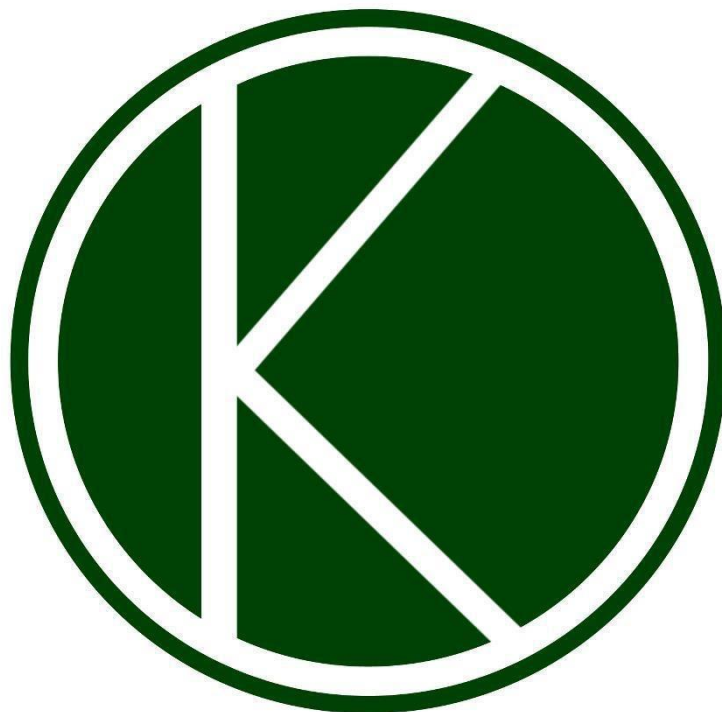


Arbetsordning för klubbverk i K- sektionen

Antagen av K-sektionens styrelse 2019-05-09
Senast reviderad enligt K-sektionens stormöte 2019-05-09



KEMITEKNIK UPPSALA

E-post
k-ordf@utn.se

Webb
k.utn.se

Postadress
K-sektionen
Uthgård
752 37 Uppsala



Delegation

Ämbetet är inrättat av Stormötet och ansvarigt inför detta. Ämbetets syfte är att verkställa stormötets beslut, kontinuerligt informera föreningens medlemmar om den löpande verksamheten samt att kontinuerligt reglera sin egen verksamhet genom arbetsordningar.

Mandatperiod

1/1 – 31/12 eller 1/7 – 31/6

Syfte

Ett klubbverk ska finnas till för att hjälpa klubbmästare samt vice klubbmästare i deras arbete vid de evenemang där sektionen medverkar. Klubbverket ska bestå av de antalet personer som Klubbmästare samt vice Klubbmästare väljer. Som klubbverkare förväntas man vara verksam under ett års tid, men möjlighet finns att endast vara verksam under en termin. Som klubbverkare förväntas du hjälpa till med evenemangen som sker under terminerna med arbetsuppgifter som bland annat skriva spex, pynta, städa, handla och laga mat. Klubbmästaren avgör inför varje evenemang om och i vilken utsträckning klubbverket ska hjälpa till och delta.

Huvuduppgifter

- Skriva spex.
- Matlagning.
- Pyntning.
- Städning.
- Inhandling.
- Idéer för nya evenemang.
- Utveckling av redan existerande evenemang.
- Annat i mån av vad klubbmästarna behöver hjälp med inför, under och efter evenemang.

Resurser

- K-sektionens styrelse, styrelsedokument och riktlinjer.
- Klubbmästare och vice klubbmästare.
- De ekonomiska medel som fastställs i K-sektionens budget.

E-post
k-ordf@utn.se

Webb
k.utn.se

Postadress
K-sektionen
Uthgård
752 37 Uppsala



Rättigheter

- Delta vid klubbverksmöten.
- Delta vid evenemang.
- Rätt att få en plats på evenemang klubbverket är med och anordnar.
- Rätt att delta i eventuella event för engagerade.

Ansvar

- Delta vid klubbverksmöten om inte särskilda skäl föreligger.
- Delta vid evenemang om inte särskilda skäl föreligger.
- Utföra de uppgifter och uppdrag som står i detta dokument.

Rapportering

- Kontinuerligt rapportera sitt arbete till styrelsen.