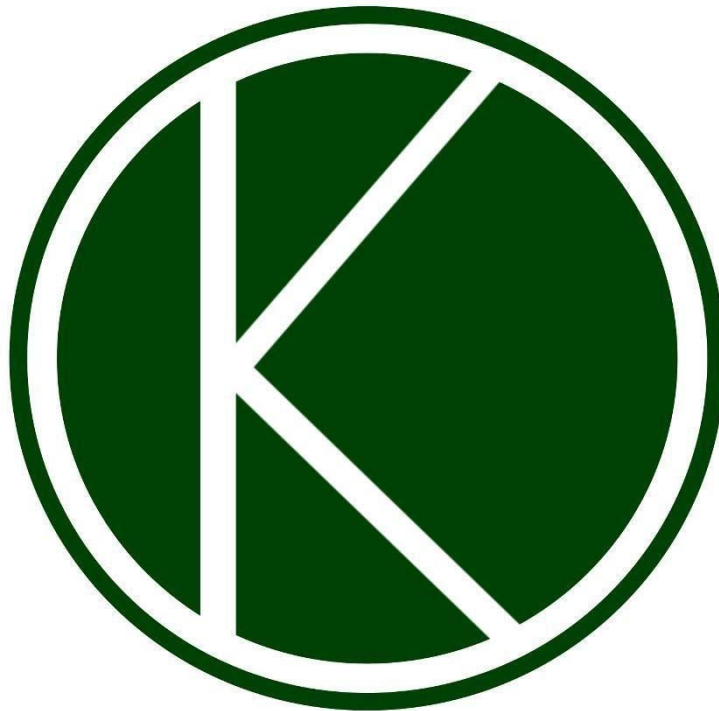


# Postbeskrivning för Klubbmästare i K-sektionen

Antagen av K-sektionens styrelse 2013-10-18

Senast reviderad enligt K-sektionens stormöte 2018-05-17

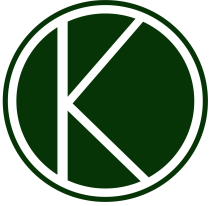


KEMITEKNIK UPPSALA

**E-post**  
k-ordf@utn.se

**Webb**  
k.utn.se

**Postadress**  
K-sektionen  
Uthgård  
752 37 Uppsala



## Delegation

Ämbetet är inrättat av Stormötet och ansvarigt inför detta. Ämbetets syfte är att verkställa stormötets beslut, kontinuerligt informera föreningens medlemmar om den löpande verksamheten samt att kontinuerligt reglera sin egen verksamhet genom arbetsordningar.

## Mandatperiod

1/1 – 31/6 eller 1/7 – 31/12

## Syfte

Klubbmästaren har det huvudsakliga ansvaret för K-sektionens festverksamhet. Klubbmästaren har möjlighet att delegera arbetet med de olika evenemangen till andra delar av styrelsen eller till sektionsmedlemmar, och främst till klubbverket, men är alltid ytterst ansvarig för genomförandet.

Vice ordförande är en del av K-sektionens styrelse, vilken har som syfte att utforma, planera och genomföra det som står i K-sektionens verksamhetsplan och stadgar. De uppgifter som finns beskrivna i detta dokument, samt uppgifter vilka åtagits på eget bevåg eller som har delegerats, ska utföras om inte särskilda skäl föreligger. Som en del av styrelsen förväntas du vara ett stöd för resten av styrelsen och delta i de aktiviteter som styrelsen anordnar.

## Huvuduppgifter

- Ansvara för K-sektionens kräftskiva i början av varje hösttermin.
- Ansvara för att anordna en större sittning för K-sektionen under vårterminen.
- Ansvara för att halvtidsfest för treorna och faddertacksittning i början av vårterminen genomförs.
- Ansvara för att pubbrunda anordnas en gång varje termin.
- Vara en del av gasquen KWXFQ under höstterminen.
- Ansvara för tillsättning av och delegering till K-sektionens klubbverk.
- Ansvara för eventuella andra evenemang.
- Vara en del av K-sektionens styrelse.
- Närvara vid sammankomst för UTN:s klubbmästarråd.
- Lära upp Vice klubbmästare och sätta denne i arbetet.

**E-post**  
k-ordf@utn.se

**Webb**  
k.utn.se

**Postadress**  
K-sektionen  
Uthgård  
752 37 Uppsala



## Resurser

- Testamente från tidigare års Klubbmästare.
- Verksamhetsberättelser från tidigare år.
- De ekonomiska medel som fastställts i K-sektionens budget.
- K-sektionens verksamhetsplan.
- Resten av styrelsen.
- UTN:s klubbmästarråd.
- Vice klubbmästare.

## Rättigheter

- Närvara vid K-sektionens styrelsemöten samt rösträtt vid dessa.
- Rätt att utveckla sektionens olika evenemang.
- Möjlighet att överse K-sektionens Swishkonto.
- Närvara vid UTN:s klubbmästarråd.
- Rätt att delta i eventuella event för engagerade.
- Rätt att delta vid TB-tillfällen för K-sektionens styrelse.
- Motta arbetsintyg med påskrift av Ordförande/Vice ordförande.

## Ansvar

- Delta vid styrelsemöten om inte särskilda skäl föreligger.
- Handhavande och användning av materiella tillgångar, vilka naturligt tillfaller festverksamheten, ägda av K-sektionen.

## Rapportering

- Kontinuerligt rapportera sitt arbete till resten av styrelsen.
- Kontinuerligt rapportera sitt arbete till UTN, via klubbmästarrådet.
- Skriva preliminär men nästintill fulländat testamente för sin verksamhet innan stormöte där näst påföljande efterträdare väljs.
- Genomföra en god överlämning till näst påföljande efterträdare senast två veckor efter denne har valts.