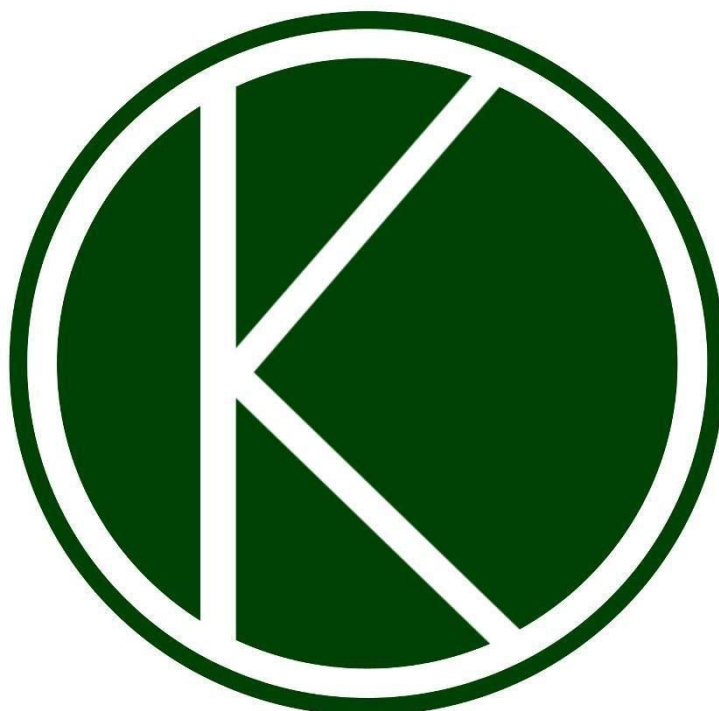


Postbeskrivning för Studierådsordförande i K-sektionen

Antagen av K-sektionens styrelse 2013-10-18
Senast reviderad enligt K-sektionens stormöte 2018-05-17



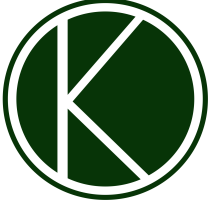
KEMITEKNIK UPPSALA

E-post
k-ordf@utn.se

Webb
k.utn.se

Postadress
K-sektionen
Uthgård
752 37 Uppsala

2 (3)



KEMITEKNIK UPPSALA

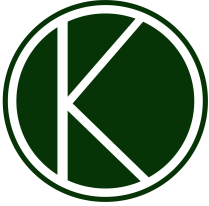
DOKUMENTDATUM

2018-05-17

E-post
k-ordf@utn.se

Webb
k.utn.se

Postadress
K-sektionen
Uthgård
752 37 Uppsala



Delegation

Ämbetet är inrättat av Stormötet och ansvarigt inför detta. Ämbetets syfte är att verkställa stormötets beslut, kontinuerligt informera föreningens medlemmar om den löpande verksamheten samt att kontinuerligt reglera sin egen verksamhet genom arbetsordningar.

Mandatperiod

1/7 – 30/6

Syfte

För att kemiteknikprogrammet hela tiden ska kunna förbättras och förändras utifrån de rådande förutsättningarna krävs en aktiv dialog med K-sektionens medlemmar. Detta görs exempelvis via studierådet och det är därför viktigt att det sker på kontinuerlig basis. Då problem uppstår i enskilda kurser är det Studierådsordförande studenterna i första hand kan vända sig till, som i sin tur för det vidare till berörd instans.

Studierådsordförande är en del av K-sektionens styrelse, vilken har som syfte att utforma, planera och genomföra det som står i K-sektionens verksamhetsplan och stadgar. De uppgifter som finns beskrivna i detta dokument, samt uppgifter vilka åtagits på eget bevåg eller som har delegerats, ska utföras om inte särskilda skäl föreligger. Som en del av styrelsen förväntas du vara ett stöd för resten av styrelsen och delta i de aktiviteter som styrelsen anordnar.

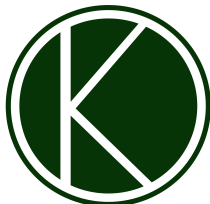
Huvuduppgifter

- Ansvara för studiebevakningen på programmet.
- Ansvara för tillsättning av kurs- och skyddsombud i varje årkurs, detta sker i samråd med Studiesocialt ansvarig.
- Agera sammankallande för K-sektionens kursombudsmöten.
- Organisera och leda studieråden på sektionen.
- Vara ledamot i programrådet för kemiteknik.
- Vara en del av K-sektionens styrelse.
- Närvara vid sammankomst för UTN:s utbildningsutskott.

E-post
k-ordf@utn.se

Webb
k.utn.se

Postadress
K-sektionen
Uthgård
752 37 Uppsala



Resurser

- Testamente från tidigare års Studierådsordförande.
- Verksamhetsberättelser från tidigare år.
- De ekonomiska medel som fastställts i K-sektionens budget.
- K-sektionens verksamhetsplan.
- Resten av styrelsen och framför allt Studiesocialt ansvarig
- UTN:s heltidsarvoderade studiebevakare med ansvar för utbildningsfrågor och UTN:s utbildningsutskott.
- Protokoll från tidigare studieråd.

Rättigheter

- Delta vid K-sektionens styrelsemöten samt rösträtt vid dessa.
- Rätt att delta i eventuella event för engagerade.
- Rätt att delta vid TB-tillfällen för K-sektionens styrelse.
- Motta arbetsintyg med påskrift av Ordförande/Vice ordförande.

Ansvar

- Delta vid styrelsemöten om inte särskilda skäl föreligger.
- Delta vid UTN:s utbildningsutskottsmöten om inte särskilda skäl föreligger.
- Delta vid kursombudsmöten om inte särskilda skäl föreligger.
- Utföra de arbetsuppgifter som finns beskrivna i detta dokument.
- Genomföra givna uppdrag om inte särskilda skäl föreligger.

Rapportering

- Kontinuerligt rapportera sitt arbete till resten av styrelsen.
- Kontinuerligt rapportera sitt arbete till UTN, via utbildningsutskottet.
- Skriva preliminär men nästintill fulländat testamente för sin verksamhet innan stormöte där efterträdare väljs.
- Genomföra en god överlämning till efterträdare senast två veckor efter denne har valts.
- Tillse att protokoll skrivs på studieråden.